

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 53	Положение о стажировке преподавателей

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Г. В. Халиуллина
15.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

1.1.1 Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании";

1.1.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 28.08.2020);

1.1.3 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.1.4 Устав колледжа

1.2 Стажировка преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, организуется в соответствии ФГОС СПО п.7.15.

1.3 Стажировка преподавателей профессионального цикла по специальностям: Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Физическая культура, Прикладная информатика (по отраслям), Информационные системы и программирование является обязательной и неотъемлемой частью образовательного процесса и должна проходить в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года без отрыва от основного места работы педагога.

1.4 Стажировка проводится с целью обеспечения профессионального роста преподавателей, совершенствования профессиональных навыков, освоения ими инновационных методик, педагогических технологий, необходимых при подготовке воспитателей детей дошкольного возраста, воспитателей детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием, учителей начальных классов, педагогов по адаптивной физической культуре и спорту, техников-программистов.

1.5 Стажировку преподаватель проходит по приказу директора Колледжа, согласно календарно-тематическому планированию (Приложение 1).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СТАЖИРОВКОЙ

2.1 Ответственность за организацию и проведение стажировки преподавателей несет директор колледжа, непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по УМР.

2.2. Стажировка преподавателей проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым колледжем на основе соответствующих договоров с дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями.

2.3. Содержание стажировки преподавателя определяется календарно-

тематическим планом, разработанным и согласованным им совместно с Принимающей организацией. (Приложение 2).

2.4. Стажировка должна составлять не менее 36 часов.

2.5. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- совершенствование профессиональных и общих компетенций;

- изучение структуры и оснащения организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении, общеобразовательной организации и т.д. - непосредственное участие в педагогическом процессе;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанностей или дублера);
- участие в совещаниях методических объединений, педагогических советов и др.

2.6. По результатам прохождения стажировки преподавателю выдаётся справка о прохождении стажировки.

2.7. По итогам стажировки преподаватель отчитывается по форме отчета на заседании ПЦК (Приложение 2).

2.8. При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам преподаватель должен согласовать с руководителем принимающей организации новые сроки прохождения стажировки.

2.9. После прохождения стажировки преподавателя председатель ПЦК представляет заместителю директора по УМР следующие документы:

1) справку о прохождении стажировки (Приложение 3);

2) отчёт, составленный преподавателем по итогам стажировки (Приложение 2);

Без представления вышеперечисленных документов преподаватель считается не прошедшим стажировку.

Приложение 1

Согласовано: _____ «Утверждаю»:
 наименование принимающей стороны директор ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» подпись
 руководителя _____ Р.М. Ибрагимов
 _____ 20 г.

Календарно-тематический план стажировки преподавателя _____ реализующая дисциплина/ МДК/ПМ

№ п/п	Содержание работы	кол-во часов	дата
	Проведение вводного инструктажа на рабочем месте специалиста		
	Изучение нормативно-правовой, методической документации по направлению стажировки		
	Участие в проведении/проведение учебных занятий на стажировочной площадке (не менее 2 шт)		
	Посещение заседаний методических объединений учителей/ воспитателей, обсуждение актуальных вопросов		
	Участие в педагогическом совете образовательной организации		
	Организация работы с родителями		

	Разработка культурно-массового/ внеучебного мероприятия		
	Руководство проектной деятельностью обучаемых/ воспитанников		
	Составление отчета по результатам прохождения стажировки		
	Итого		

Приложение 2

**ОТЧЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. _____
 Квалификационная категория _____

3. _____
 Должность _____

4. _____
 Преподаваемые дисциплины _____

профессионально
го
цикла _____

5. Специальность _____

6. Цель прохождения стажировки _____

7. Место прохождения стажировки _____

8. Срок прохождения стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

9. Приказ по колледжу от «__» _____ 20__ г.

10. Отчетная таблица

№ п/п		Тема проведенных учебных занятий	класс/группа	подпись руково- дителя стажировки

11. Выводы и предложения _____

Стажер _____
(подпись) _____ (ФИО педагогического работника)

Приложение 3

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА

о прохождении стажировки
педагогическим работником

ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Настоящая справка выдана _____,

Педагогическому работнику ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы

Джалиля» в том, что он(а) прошел стажировку на базе _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
М.П.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по УМР	Зайнутдинова И.Х.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов () (страниц			Номер изменени я	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			